

**REGIONAL BOGOTÁ**  
**SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**

Bogotá D.C, 03 de octubre de 2016

**SUB - 0456**

Señores

<b>COLSUBSIDIO</b> Yulian.Penagos@colsubsidio.com venta.especializada@colsubsidio.com	<b>COMPENSAR</b> jjbaronr@compensar.com
<b>GRUPO RIE EVENTOS</b> director.comercial@gruporie.com.co	<b>HOTELES CSI</b> johana.velandiam23@gmail.com
<b>CENTRO DE CONVENCIONES BAHÍA LTDA.</b> milena@bahiacc.com	<b>BH HOTELES</b> Johanna.parra@bhhoteles.com

**Asunto:** Solicitud Formal de Cotización – Selección de Mercado **BO2016-0173** - Realizar la integración de fin de año para los funcionarios de la Regional Bogotá del Banco Agrario de Colombia S.A.

Respetados Señores:

El **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.**, está interesado en recibir cotización para los siguientes bienes y/o servicios que se describen bajo los siguientes parámetros:

**1. OBJETO**

Realizar la integración de fin de año para los funcionarios de la Regional Bogotá del Banco Agrario de Colombia S.A.

**1.1 ALCANCE DEL OBJETO:**

Contratar los servicios de alquiler de salón, alimentación y logística para la integración de fin de año para los funcionarios de las zonales de Bogotá, Sabana, Cundinamarca Norte, Sur, Oriente, Occidente y Sede Administrativa de la Regional Bogotá del Banco Agrario de Colombia S.A.

El contratista deberá ofrecer los elementos y alimentos seleccionados por el banco de excelente calidad, y cumpliendo con lo estipulado en la presente invitación.

Durante la ejecución del contrato, el supervisor podrá revisar e inspeccionar, todos los servicios ofrecidos por el contratista, dándole seguimiento al cumplimiento del contrato; así mismo no se podrá

llevar a cabo ninguna actividad sin el visto bueno del supervisor, en caso contrario, será por cuenta y riesgo del contratista.

Es responsabilidad del contratista brindarle al supervisor del contrato, la información clara, oportuna y pertinente de los bienes y servicios ofrecidos.

Se podrá ordenar el retiro de los bienes y servicios que no reúnan con las condiciones de calidad mínimas exigidas.

La presente solicitud tiene como presupuesto hasta por un valor de \$ 34.400.000 (TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE) los cuales son respaldados por el Certificado de Disponibilidad presupuestal DGFD-DG16-00991 y el DGFD-DG16-01706.

## MULTAS

En caso de retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del **CONTRATISTA**, sin justificación válida alguna debidamente probada, y por causas que le sean imputables al **CONTRATISTA**, éste autoriza al **BANCO** para que, sin necesidad de pronunciamiento judicial alguno, le descuente una suma equivalente al 0.6% del valor total del contrato por cada día calendario, hasta llegar a un valor máximo acumulado equivalente al 9% del valor total del contrato.

## 2. GENERALIDADES

### 2.1 PLAZO:

El plazo de ejecución durante el cual el **CONTRATISTA** se obligará a cumplir el objeto del contrato es el día Domingo 4 de Diciembre de 2016.

### 3.2. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de forma mensual y corresponderán al valor servicios prestados y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato dentro de los 30 días calendarios siguientes a la radicación de la factura o documentos equivalentes, previo cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con el Manual de pagos administrativos o la que modifique o sustituya mediante la cual se reglamente el procedimiento de causación y pago de facturas y cuentas de cobro a los proveedores de bienes y servicios.

### 3.3. CONDICIONES DE PAGO:

El pago de la factura se realizará en mensualidades vencidas dentro de los 30 días calendario siguientes a partir de la radicación de la factura o documento equivalente, acompañada de la certificación del supervisor sobre el cumplimiento y recibido a satisfacción, así como la acreditación del pago de las obligaciones de seguridad social y parafiscal por parte del contratista.

Se debe presentar solamente una factura por mes, en la cual se incluyan los servicios prestados

correspondientes al mes inmediatamente anterior, con los respectivos soportes que acrediten el pago.

El valor del servicio objeto de la presente contratación lo pagará el **BANCO**, de conformidad con el Manual de Procedimientos de Gestión de Pagos Administrativos vigente o la que la modifique o sustituya, mediante la cual se reglamenta el procedimiento de causación y pago de facturas y cuentas de cobro a los proveedores de bienes y servicios y **CONTRATISTAS**.

Se informa que el **BANCO** no paga anticipos.

El **BANCO** no cancelará aquellas facturas o documentos equivalentes que no cumplan con los requisitos legales.

**El BANCO** practicará los descuentos legales en los porcentajes vigentes, de conformidad con las normas que rigen esta materia.

Los errores aritméticos de las facturas o cuenta de cobro, serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del contrato.

El **CONTRATISTA** deberá acreditarle al **BANCO AGRARIO** el pago de los aportes a sus empleados de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, en cualquiera de los dos casos, por el mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la cuenta de cobro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 (control de la evasión de los recursos parafiscales).

Previo a la radicación de las facturas el proveedor o contratista deberá validar los conceptos y valores a cobrar en coordinación con el supervisor del contrato y deberá anexar los documentos soportes con el fin de evitar rechazos posteriores.

**Nota:** Con el propósito de evitar inconsistencias en la liquidación y causación de los impuestos, **las facturas o cuentas de cobro deben ser radicadas una vez prestado el servicio en mensualidades vencidas y previa aprobación del supervisor del contrato antes del día 20 de cada mes y la fecha de expedición de las mismas debe corresponder al mes de radicación.**

### 3.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El **CONTRATISTA** deberá prestar el servicio de alquiler de salón, alimentación y logística para la integración de fin de año para los funcionarios de las zonales de Bogotá, Sabana, Cundinamarca Norte, Sur, Oriente, Occidente y Sede Administrativa de la Regional Bogotá del Banco Agrario de Colombia S.A. en la Ciudad de Bogotá.

#### 4. CONDICIONES Y OBLIGACIONES

El **CONTRATISTA** deberá responder por la ejecución y el cumplimiento del objeto de la presente solicitud de cotización.

Constituir y pagar las garantías en la forma y condiciones establecidas, mantener su vigencia durante el plazo del contrato y hasta su liquidación y ampliar su valor en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato.

Reportar por escrito al **BANCO** cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados en la ejecución del objeto contractual.

Colaborar con el **BANCO** en lo que sea necesario para que el objeto de la presente solicitud de cotización se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

Presentar al **BANCO** el original de la póliza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato y remitir al **BANCO** la constancia o el recibo de pago de la prima respectiva.

El **CONTRATISTA** deberá cumplir con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Tener afiliado el personal del **CONTRATISTA** que prestará el servicio, al Sistema de Seguridad Social Integral en aplicación de las leyes 100 de 1993 y 789 de 2002. 9) Brindar la capacitación, entrenamiento y medidas de seguridad y protección al personal que emplee en la ejecución de este contrato, en aplicación de las normas de protección social que regulan la materia, especialmente para la prevención de accidentes de trabajo.

Respetar y guardar la confidencialidad de la información obtenida en el desarrollo del objeto de la presente solicitud de cotización.

Cuando el **BANCO** lo requiera, el oferente deberá reunirse con personal del **BANCO** para tratar temas relacionados con la operación y aspectos propios del servicio.

Las demás obligaciones inherentes de acuerdo a la naturaleza y objeto de la presente solicitud de cotización.

#### 5. GARANTIAS A EXIGIR AL CONTRATISTA

##### Garantías del Contrato

El **CONTRATISTA** constituirá a favor del **BANCO** una póliza entre particulares para garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones surgidas del mismo, la cual deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar legalmente en Colombia, que cubra los siguientes amparos:

Amparo	Porcentaje o valor del amparo	Vigencia Mínima
Cumplimiento	10% Valor del contrato	Vigencia del contrato y tres (3) meses más.
Calidad del Servicio	20% Valor del contrato	Vigencia del contrato y tres (3) meses más.
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal	5% Valor del contrato	Vigencia del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	30% Valor del contrato	Vigencia del contrato y Tres (3) meses más.

## 6. COTIZACIÓN ECONÓMICA

OBJETO	VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA <u>SIN INCLUIR IVA</u>
Servicios de alquiler de salón, alimentación y logística para la integración de fin de año para los funcionarios de las zonales de Bogotá, Sabana, Cundinamarca Norte, Sur, Oriente, Occidente y Sede Administrativa de la Regional Bogotá del Banco Agrario de Colombia S.A	\$

Para efectos de la evaluación económica se tendrá en cuenta el valor total ofertado en este cuadro.

**Nota 1:** Los **CONTRATISTAS** deberán presentar oferta por la totalidad de los bienes o servicios objeto de la contratación.

**Nota 2:** En el evento que el Banco decida aceptar alguna de las ofertas presentadas, lo hará a la que cumpla con los requisitos habilitantes, y que presente el menor valor total en la cotización económica.

**Nota 3:** Los precios ofertados deberán estar dentro del promedio de precios del mercado.



## 7. CUADRO DE PRECIOS UNITARIOS

### 7.1 Solicitud de Cotización- Integración Fin de Año 2016.

ITEM	DETALLE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA
1	Escenario - Salón con Exclusividad para el día Domingo 4 de Diciembre de 2016 de 10am a 6pm	1		\$ -
2	Decoración de Salon en general incluidas mesas las cuales deben ser alusivas a la Paz (Bombas, festones, mantelería, centros de mesa etc.)	1		\$ -
3	Conjunto Vallenato y/o papayera para dar bienvenida a funcionarios	1		\$ -
4	Entradas	480		\$ -
5	Almuerzos	480		\$ -
6	Postres	480		\$ -
7	Gaseosas y Agua (cero bebidas alcohólicas)	ILIMITADAS		\$ -
8	Orquesta en Vivo	1		\$ -
9	Dj- Animador	1		\$ -
10	Show Central - Hora Loca	1		\$ -
TOTAL, OFERTA ECONOMICA SIN IVA			0	0

**Nota 1:** Los **CONTRATISTAS** deberán presentar oferta por la totalidad de los elementos objeto de la presente contratación.

**Nota 2:** El Contratista podrá ofrecer servicios adicionales en pro de ofrecer un mejor evento, el cual será aprobado por el supervisor del contrato.

**Nota 3:** Las Cantidades pueden variar de acuerdo a la asistencia de los funcionarios y esta será confirmada mínimo con 8 días de anterioridad por parte de la Subgerencia de Gestión Humana de la Regional Bogotá.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

El Banco establece como requisitos mínimos habilitantes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del numeral 1 y 2, la capacidad jurídica y las condiciones de (experiencia, capacidad administrativa y operacional).

### 8.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

El **CONTRATISTA** deberá allegar con su oferta:

### Si es persona natural:

- El contratista deberá identificarse mediante la presentación en su oferta con la copia de su cedula de ciudadanía
- Presentar RUT (Registro Único Tributario) actualizado mínimo con fecha del año 2014.
- En caso de que el **CONTRATISTA** ostente la calidad de comerciante, deberá aportar el certificado de matrícula mercantil como comerciante o en el cual se acredite que cuenta con establecimiento de comercio abierto al público, debidamente expedido(s) por la respectiva Cámara de Comercio.
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Certificación Bancaria en donde desea que se le consignen los recursos si llegase a quedar seleccionado.

### Si es persona Jurídica:

DOCUMENTOS SUJETOS A REVISIÓN		FOLIO
1	Certificado de existencia y representación legal, con no más de un (1) mes de expedición al momento de la fecha de entrega, en el cual conste:	
	Objeto: (Debe permitir la suscripción del contrato y su ejecución). Facultades del Representante Legal para contratar: Debe permitir comprometer al participante, en especial por la cuantía a contratar. La duración de la sociedad:(Debe ser superior a la duración del contrato y un (1) año más).	
2	RUT (Registro Único Tributario) actualizado mínimo con fecha del año 2014.	
3	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal de la Empresa	
4	Certificación Bancaria en donde desea que se le consignen los recursos si llegase a quedar seleccionado.	
5	Si el representante legal tiene las facultades limitadas, debe allegar la autorización del funcionario u órgano social competente según los estatutos de la persona jurídica, para presentar OFERTA dentro del presente proceso de selección y suscribir el contrato que del mismo se derive. Para que dicha autorización sea válida, deberá haber sido otorgada antes de la fecha en que el CONTRATISTA presentó la oferta al BANCO.	
6	Acreditación de estar a Paz y Salvo en pagos a Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Ley 789 de 2002 y Ley 1150 de 2007). Certificación original del Revisor Fiscal, en caso de no estar obligado a tenerlo, la certificación debe estar firmada por el Representante Legal y con fecha de expedición dentro del plazo estipulado para presentar la oferta.	

## 8.2 CONSULTA LISTAS INHIBITORIAS

### Evaluaciones de la experiencia Certificación SARLAFT

Criterio	Cumple o no cumple	Folio
<p>Conforme a lo ordenado por el Manual SARLAFT, es necesario que el oferente remita junto con su oferta un documento suscrito por el Revisor Fiscal o si es persona jurídica extranjera el equivalente en su país de origen, donde se relacione el nombre y número de identificación de las personas naturales y jurídicas cuya participación en la asociación o sociedad (Asociados, Accionistas) sea igual o superior al 5% de su conformación accionaria, así como a su representante legal, autorizados o suplentes del representante legal, junta directiva, Revisor Fiscal y contador.</p> <p>Si el oferente no está obligado a tener Revisor Fiscal el documento deberá estar suscrito por el representante legal.</p> <p>Cuando la oferta sea presentada por consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá allegar de forma independiente la información aquí descrita.</p> <p>Esta información será de absoluta reserva y queda entendido que su promulgación por parte del <b>BANCO</b> está prohibida.</p> <p>Nota: si del contenido del Certificado de Existencia y Representación Legal del Oferente expedido por la Cámara de Comercio, se evidencia la totalidad de la información solicitada en este numeral, se entenderá que dicho certificado reemplaza el documento solicitado. Cuando la oferta sea presentada por consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros deberá allegar de forma independiente la información aquí descrita.</p>		

## 8.3. EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN CONTRATOS SIMILARES

El oferente deberá presentar la siguiente información:

Criterio	Unidad de medida	Requisito Mínimo	Soporte Documento vigente
Contratos ejecutados o en ejecución similares o iguales en su objeto al de la presente solicitud de cotización,	Documento	Será el siguiente: 1. Máximo cinco 5 contratos, donde el contrato o la sumatoria de estos	Certificaciones de los contratos, adiciones o prorrogas u otrosí de los contratos ejecutados o en ejecución, entre el 1 de



Criterio	Unidad de medida	Requisito Mínimo	Soporte Documento vigente
con fecha de ejecución <b>Entre el 1 de enero de 2013</b> y la fecha de cierre de presente proceso, cuya sumatoria sea igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) del valor de su oferta.		de cómo resultado el valor del cincuenta (50%) del valor ofertado. Para los Contratos en ejecución aportados por el <b>CONTRATISTA</b> , el Banco solamente tendrá en cuenta el valor certificado por parte de la entidad contratante	enero de 2013 y la fecha de cierre de presente proceso. Las certificaciones deben ser expedidas por el Gerente, Supervisor, coordinador, director o jefe de compras del cliente, las cuales deben contener como mínimo, la información de dicho formulario. Las certificaciones de contratos en ejecución deberán incluir el porcentaje y el valor de ejecución del mismo.

**Nota 1:** Se entiende por contratos de objeto similar o relacionado aquellos que contemplan dentro de su objeto servicios de alquiler de salón, alimentación y logística de eventos.

**Nota 2:** Se acepta que un solo contrato cumpla con las condiciones antes mencionadas, ejecutados o en ejecución cuya fecha de inicio corresponda desde el 01 enero de 2013 y hasta la fecha de recepción de las cotizaciones.

**Nota 3:** Acreditación de la experiencia para los contratos ejecutados se deben presentar certificaciones del contratante, mínimo con la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación.
- Nombre o razón social del CONTRATISTA.
- Objeto del contrato: igual al objeto de la invitación.
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los **PROVEEDORES** a través de las certificaciones.

## 9. CRITERIOS CALIFICABLES:

### 9.1 Evaluación de la Oferta Económica (1.000 puntos)

CRITERIOS CALIFICABLES		
	Criterio	Puntos
1	Evaluación Total de la oferta	1.000
	<b>Total</b>	<b>1.000</b>

Sólo para efecto de la Evaluación de la Oferta Económica, se toma el valor de la oferta diligenciada por el oferente en el Cuadro de Cotización Económica.

#### APLICACIÓN:

La oferta económica con el menor valor total en el mantenimiento preventivo sin IVA obtiene el mayor puntaje (600 puntos) y las demás se califican en forma inversamente proporcional.

$$\begin{aligned}
 P(i) &= 1.000 * [V_{\min} / V(i)] \\
 \text{Dónde: } P(i) &= \text{Puntaje asignado a la } i\text{-ésima Propuesta.} \\
 V_{\min} &= \text{Valor de la Oferta con menor valor total.} \\
 V(i) &= \text{Valor de la } i\text{-ésima Oferta.}
 \end{aligned}$$

## 9.2 DESCUENTOS

En observancia del artículo 26 del Manual de Contratación del **BANCO**, se ha implementado la Revaluación y Calificación de Proveedores, y en virtud del mismo, en desarrollo de la evaluación de los procesos de contratación que adelante el **BANCO** se le aplicará, si los hubiere, los descuentos que se mencionan en los numerales 9.2.1 y 9.2.2.

La consulta sobre descuentos se realizará **al día siguiente hábil de la fecha límite para recibir ofertas** y en ese sentido únicamente le será aplicable el descuento registrado con corte a esa fecha.

Los descuentos aplicables a la calificación de las ofertas se darán a conocer en el momento de enviar por correo electrónico la decisión de la instancia competente.

La vigencia de los descuentos para los oferentes será de dos (2) años para los registros realizados a partir del 15 de abril de 2015, los cuales serán empleados en los nuevos procesos en los que participe el oferente, posteriores a la aplicación del descuento.

Se tomará como base para el cálculo del descuento el promedio aritmético de las sanciones aplicadas en los procesos de contratación en los que participe el oferente, posteriores a la entrada en vigencia de este método de calificación.

Los descuentos establecidos se llevarán a cabo sin perjuicio de la aplicación de las sanciones definidas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, o los que los deroguen, reemplacen, modifiquen o sustituyan.

Sin perjuicio de lo anterior, los descuentos para oferentes y revaluación de contratistas, serán aplicados y estarán vigentes hasta que otra normatividad los modifique, sustituya o derogue dejando sin efectos estos descuentos.

### 9.2.1 DESCUENTOS PARA OFERENTES

Se aplicarán los siguientes descuentos a los oferentes que hayan presentado sanciones en procesos de contratación anteriores por las siguientes causales:

N o.	Factor	Detalle del Factor	Puntaje a descontar
1	No entrega de la garantía contractual.	Abstenerse, dentro de los términos previstos en la invitación a ofertar, sin causa justificada de presentar la garantía contractual necesaria para el inicio de su ejecución.	50
2	Retiro de ofertas	Retiro de ofertas con posterioridad al cierre de los procedimientos de contratación sin la debida autorización del <b>BANCO</b> .	50
3	Autenticidad de la documentación	Aportar documentación que al ser verificada no corresponda con la realidad.	200

### 9.2.2 REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

Para realizar la reevaluación de contratistas el **BANCO** tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cumplimiento en cantidades de bienes y/o servicios entregados
- Cumplimiento de plazos
- Calidad
- Gestión
- Servicio al Cliente
- Consistencia

Cada criterio es calificado en una escala de 1 a 5, de acuerdo con la siguiente escala de valoración:

- 1 = Deficiente
- 2 = Insuficiente
- 3 = Aceptable

4 = Bueno  
5 = Excelente

El **BANCO** cataloga como proveedores críticos aquellos que impacten de manera directa la calidad de los productos y/o servicios que se suministren a nuestros clientes. A manera enunciativa se tiene:

- ✓ Contratos relacionados con transporte de efectivo
- ✓ Contratos de tecnología referidos a la plataforma del negocio
- ✓ Suministro de papelería y formas bancarias
- ✓ Transporte de tulas
- ✓ Distribución de extractos

La calificación se realizará consolidando dos factores de la siguiente manera:

**Calificación realizada por el Supervisor 50%**

+

**Encuestas realizadas a los usuarios de los bienes y/o servicios contratados 50%**

Los contratos que deben considerarse en la evaluación corresponden a los que estuvieron o están en ejecución a la fecha de la consulta, esto es al día siguiente hábil de la fecha límite para recibir ofertas y desde la entrada en vigencia de este método de calificación, en ese sentido únicamente le será aplicable el descuento registrado en esa fecha.

Se tomará como base para el cálculo del descuento de cada uno de los contratos del **CONTRATISTA**, el promedio aritmético de su evaluación periódica.

En caso de que el proveedor cuente con más de un contrato, la calificación de este corresponderá al promedio aritmético de la evaluación de cada uno de los contratos.

Luego de obtener la calificación se aplica el descuento de acuerdo con la siguiente tabla.

Calificación de contratistas	Puntaje a Descontar
No ha sido contratista	N.A.
Mayor o igual a 3.80	0
Entre 3.79 y 3.30	50
Entre 3.29 y 3.00	100
Entre 2.99 y 2.00	150
Entre 1.99 y 1.00	200
Menor a 1.00	300

Para las uniones temporales, consorcios o demás formas asociativas, la aplicación de puntajes se realizará teniendo en cuenta las empresas que lo integran de manera individual.

En el evento en que al oferente- **CONTRATISTA**, le sean aplicable ambos tipos de descuentos, la disminución en la calificación final corresponderá al promedio aritmético de los descuentos.

**Nota:** Con la presentación de la oferta o cotización, la persona natural o jurídica acepta los descuentos que llegará a tener por actuaciones contrarias definidos en el numeral 9., y renuncia a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por el oferente en razón a la falta de diligencia en la obtención de la información o preparación de la oferta o cotización.

## 10. ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES

**Subsanaciones:** Serán subsanables los documentos de soporte de la oferta o los que acreditan las condiciones de habilitación, si:

- No afectan la calificación de la oferta
- No comprometen la capacidad del **CONTRATISTA** para haberla presentado
- Versan sobre circunstancias que existían al momento del cierre del procedimiento.

En consecuencia, de advertirse una falencia en este sentido, el BANCO solicitará se subsane la situación evidenciada en un plazo perentorio que se concederá en la comunicación con la que se solicita. De no atenderse oportunamente la solicitud, procederá el rechazo de la oferta.

**Aclaraciones:** Procederá en cualquier momento a solicitud del BANCO, la aclaración de cualquier documento o afirmación efectuada por el **CONTRATISTA** en su oferta, siempre que haya expresiones equívocas, confusas o aparentemente contradictorias, de manera que el mismo pueda aclarar su sentido sin alterar el alcance de su oferta. En caso de que la aclaración presentada implique una modificación de la oferta, la respuesta no se tendrá en cuenta.

## 11. CAUSALES DE RECHAZO

- a) Cuando el **CONTRATISTA** no cumpla con los requisitos habilitantes, o cuando siendo subsanables los requisitos, no los subsane en el término establecido por el **BANCO** para el efecto, o cuando la subsanación no sea presentada correcta y completamente dentro de este término.
- b) Cuando la **OFERTA** se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en este documento.

## 12. FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas se recibirán en el correo electrónico. [magda.morales@bancoagrario.gov.co](mailto:magda.morales@bancoagrario.gov.co) y/o [Francy.ramirez@bancoagrario.gov.co](mailto:Francy.ramirez@bancoagrario.gov.co) o en medio físico en la dirección: **CALLE 12C NO 8-70 PRIMER PISO, EDIFICIO TORRES BLANCA**, en sobre manila donde se debe relacionar el proceso para el cual están participando y datos básicos del proveedor, no se aceptan carpetas ni ganchos legajadores.

Se especifica que el cierre del proceso de aceptación de cotizaciones es **HASTA LAS 4:00 PM EL DÍA JUVES 6 DE OCTUBRE DEL 2016.**

**Nota 1:** Solo se recibirán propuestas y serán válidas en el lapso de tiempo de las horas mencionadas en el ítem anterior.

**Nota 1: EI OFERENTE deberá enviar obligatoriamente el formato de la cotización económica de Excel a los correos anteriormente señalados.**

La hora legal en los procesos de contratación adelantados por el BANCO, se regirá por la hora establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

*El Banco Agrario de Colombia S. A. no asume responsabilidad alguna por el hecho de solicitar la oferta a que se refiere este documento. Por consiguiente, el Banco está en libertad de aceptar o no la oferta que se le presente como consecuencia a esta invitación.*

En caso de no ser posible la presentación de la oferta, agradecemos manifestarlo por escrito.

Cordialmente,

**FRANCY PAOLA RAMIREZ PABON**  
Subgerente Administrativo Regional Bogotá